



COMUNE DI AFRICO

89030 Città Metropolitana di Reggio Calabria

CODICE FISCALE N. 81000830802

e-mail: protocollo.comuneafrico@gmail.com

Prot. n. 3700 del 16/05/2022

AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZA MUNICIPIO N. 15

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26.04.2022 con la quale è stato disposto di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse per la selezione di un'associazione, senza fine di lucro, alla quale concedere in comodato d'uso gratuito l'immobile posto a Africo in Piazza Municipio n. 15;

Richiamata la determinazione A.A. n. 31, R.G. n. 76 del 16/05/2022 adottata dal responsabile del servizio, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Tutto ciò premesso, il Responsabile dell'Area Amministrativa rende noto il presente avviso;

Art. 1 – Amministrazione procedente

Comune di Africo, Piazza Municipio n. 27 -89030 Africo (RC) Partita IVA 00936740802;

Art. 2 – Responsabile della procedura

Responsabile dell'Area Amministrativa Arch. Rocco Criaco,

Art. 3 – Contatti

Area Amministrativa tel. 0964 991109 – posta elettronica: protocollo.comuneafrico@gmail.com,

posta elettronica certificata: protocollo.africo@asmepec.it

Art. 4 – Documenti allegati al presente avviso

- a) Planimetria dell'immobile;
- b) Visura Catastale dell'immobile

Art. 5 – Oggetto

Oggetto del presente avviso per manifestazione di interesse è la concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile, di proprietà comunale, situato a Africo, identificato ai fini catastali al foglio 48, particella 490 composto da n. 6 vani per complessivi mq 3.220;

Art. 6 – Finalità ed obiettivi

Per il comodato d'uso di che trattasi, l'amministrazione comunale intende favorire:

- l'offerta di iniziative ed eventi di promozione sportiva, turistica e culturale a favore di soggetti, senza scopo di lucro, operanti nel settore.
- La promozione, la gestione e la valorizzazione delle attività ricreative, culturali, aggregative, sportive, ambientali, ecc, del territorio del Comune, attraverso cui accrescere la coesione sociale, la partecipazione attiva e l'inclusione dei cittadini di Africo tali attività verranno svolte nell'edificio del "Centro Polifunzionale", presso cui l'Ente assegnatario potrà trasferire la propria sede;

Art. 7 – Durata del comodato d'uso gratuito

Il comodato, d'uso gratuito avrà la durata di anni 10 dalla stipula del contratto;

Art. 9 – Procedure e criteri di valutazione

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine indicato nell'art. 14 saranno valutate dal Responsabile dell'Area Amministrativa, con il supporto di apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'Art. 77 D.Lgs n. 50/2016 dopo la scadenza del presente avviso, sotto il profilo della loro ammissibilità, in base ai requisiti richiesti.

Successivamente l'Amministrazione Comunale provvederà alla presa d'atto ed alla convalida della procedura in esame, e del soggetto beneficiario, tra quelli la cui manifestazione di interesse sia stata dichiarata ammissibile, approvando la bozza di contratto (a rogito del segretario comunale) ed il

progetto di gestione ritenuto più idoneo al raggiungimento delle proprie finalità pubbliche, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) **individuazione dell'assegnatario della concessione nel rispetto dei seguenti criteri, indicati in ordine di importanza, funzionali al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi di cui sopra:**
 - qualità, quantità e originalità delle attività ricreative, culturali, aggregative, sportive, ambientali proposte nel programma di attività. Saranno valutate le modalità di coinvolgimento della cittadinanza presente sul territorio del Comune di Africo e le ricadute attese sullo stesso territorio di riferimento, in funzione dell'obiettivo di promozione e di incentivazione di attività ricreative, culturali, aggregative, ecc.;
 - eventuali migliorie rispetto ai tempi minimi previsti di apertura dei servizi richiesti.
- b) **Efficacia della proposta tenuto conto delle attività sportive, turistiche e sociali da svolgere per il benessere della collettività;**
- c) **In caso di progetti ugualmente meritevoli si sceglierà l'Associazione con maggior numero di tesserati.**

Art. 10 – Obblighi del Comodatario

Il comodatario assume i seguenti obblighi oltre quelli previsti dai seguenti articoli:

- a) Sottoscrivere un contratto di comodato d'uso con il Comune, facendosi carico delle spese di bollo e di registrazione;
- b) Gestione dei servizi proposti;
- c) Realizzazione di piccole opere edili ed impiantistiche eventualmente occorrenti e/o necessarie allo svolgimento delle attività proposte;
- d) Garantire la manutenzione ordinaria, inclusi il riordino e la pulizia dei locali, che dovranno essere gestiti in modo tale da garantire il decoro e la fruibilità al pubblico – relativamente agli ambienti interni ed all'area antistante al centro polifunzionale;
- e) Mettere a disposizione l'immobile su richiesta del Comune per fini istituzionali e sociali;
- f) Divieto di utilizzo dell'immobile di che trattasi, per scopi diversi per i quali è stato concesso;
- g) Svolgere, all'interno dei locali in comodato, attività ed eventi aperti al pubblico, in attuazione del progetto di gestione presentato contestualmente alla manifestazione di interesse;
- h) Pubblicizzare le attività svolte all'interno dei locali, mediante l'utilizzo dei comuni strumenti di comunicazione (siti internet, posta elettronica, diffusione a mezzo stampa, telecomunicazioni ecc);

- i) Garantire la sorveglianza dei locali, con personale messo a disposizione dal comodatario, in occasione degli eventi che prevedono apertura al pubblico;
- j) Servirsi dell'immobile esclusivamente per il tempo e per l'uso indicati nel presente avviso, con obbligo, al termine del rapporto, di restituire il bene al Comune nello stato in cui esso è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento d'uso;
- k) Custodire e conservare il bene con diligenza del buon padre di famiglia, servendosene per le finalità e nel rispetto dei limiti indicati nel presente avviso e disposti dalla disciplina del codice civile in materia di comodato;
- l) Astenersi dal cedere l'immobile in godimento a terzi;
- m) Consentire in ogni momento all'amministrazione comunale di effettuare ispezioni e verifiche sull'immobile.

La violazione degli obblighi suddetti comporta la facoltà per il Comune di esigere l'immediata restituzione del bene oltre al risarcimento di ogni eventuale danno conseguente;

Art. 11 – Diritto alla restituzione del bene da parte del Comune

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di chiedere la restituzione dell'immobile prima della scadenza contrattuale in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, previo preavviso non inferiore a 180 giorni, da effettuare con raccomandata A/R:

Art. 12 – Manutenzione

Il comodatario è tenuto a farsi carico dell'ordinaria manutenzione dell'immobile e delle spese di godimento e di conservazione dell'immobile nonché al pagamento delle utenze.

Sono, altresì, a carico del comodatario: la custodia e la vigilanza sull'immobile, le verifiche sugli impianti inclusa la messa a terra dell'impianto elettrico, la manutenzione ed il controllo dei presidi antincendio e la gestione della sicurezza ai sensi del D.Ls 81/08.

Il comodatario dovrà garantire il decoro e la pulizia dei locali, facendosi carico anche delle pulizie straordinarie, successive allo svolgimento degli eventi culturali, compresi quelli organizzati dal Comune.

A seguito di ogni evento realizzato il Comodatario dovrà provvedere a volturare a proprio carico tutte le utenze relative all'immobile di cui trattasi, entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Dovrà inoltre pagare regolarmente le citate utenze, pena la risoluzione del contratto.

Art. 13 – Soggetti che possono manifestare interesse

Il presente avviso è rivolto a soggetti che esercitano stabilmente attività senza fini di lucro in ambito turistico, sociale e sportivo, in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Assenza di condanne penali per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio a carico di persone che hanno la rappresentanza legale ed assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione indicati dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011;
- b) Enti del III^ Settore, di cui al Codice del terzo settore, nei termini indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26.04.2022.

Art. 14 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire a questa Amministrazione entro le ore 13:00 del 16/06/2022 a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A/R indirizzata al Comune di Africo – Piazza Municipio n. 27 – 89030 Africo (RC), oppure all'indirizzo Pec: protocollo.comuneafrico@asmepec.it oppure tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

Nel plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per comodato gratuito dell'immobile sito in Piazza Municipio “con indicazione della denominazione del soggetto richiedente.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non avvenisse in tempo utile.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse, ritenuta ammissibile, valida e congrua.

Art. 15 – Contenuto delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione recante anche la seguente dichiarazione:

- a) Insussistenza di condanne penali per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode e riciclaggio sottoscritta dal legale rappresentante
 - b) Assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione indicati dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto giuridico richiedente, nonché delle eventuali successive modifiche adottate;
 - 3) Copia del Progetto /Relazione relativa all'utilizzo del Centro Polifunzionale recante, in particolare, le attività sportive turistiche e sociali da svolgere per il benessere della collettività;

Art. 16 - Sopralluogo obbligatorio

I soggetti interessati a manifestare interesse dovranno effettuare un sopralluogo, presso l'immobile di cui trattasi, previo appuntamento da concordare con l'Area Amministrativa.

Art. 17 - Forma del contratto di comodato d'uso a e spese

Il contratto di comodato d'uso gratuito sarà redatto in forma pubblica -amministrativa. Si fa presente che le spese di registro e bollo sono da intendersi interamente a carico del comodatario.

Art. 18 - Trattamento dati personali

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi.

Titolare del trattamento è il Comune di Africo nella persona del responsabile dell'area amministrativa.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio al D.Lgs 196/2013.

Art. 19 – Controversie

Contro gli atti relativa alla procedura selettiva è possibile proporre impugnazione nei termini di legge presso il T.A.R. Calabria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti successivamente alla stipula del contratto di comodato e ad esso relativa, la competenza giurisdizionale sarà quella del Tribunale di Reggio Calabria.

Africo, lì 16/05/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Arch. Rocco Criaco